

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – BAP/EAD

CALENDÁRIO 2025.1

EVENTOS	DATAS
Início das aulas	19 de Fevereiro
Requerimento pelo discente no SIGAA (<i>Online</i>) de TRANCAMENTO parcial e/ou total de componentes curriculares na Coordenação de Curso para o Período 2025.1	28 de abril a 02 de Maio
Prova Presencial nos polos	17 e 24 de Maio (As provas serão divididas em dois sábados)
Prova de Reposição nos polos	07 de Junho (Apenas um Sábado para todas as provas de reposição)
Terminio do semestre 2025.1	27 de Junho
Prova Final Online	30 de Junho a 04 de Julho (No moodle)
Inserção das notas finais no SIGAA	Até 08 de Julho

ORIENTAÇÕES:

- 1) As provas (primeira prova dividida em dois sábados e a prova de reposição) devem ser aplicadas **exclusivamente** nos polos.
- 2) A Prova no Polo será realizada em dois sábados nos Polos (Uma parte das provas será feita no sábado dia 17/05/25 e a outra parte das provas será realizada no dia 24/05/2025).
- 3) Se o discente não puder realizar a prova presencial na data indicada no calendário, deverá obrigatoriamente realizar todas as provas no período da Prova de reposição no seu polo de origem, de acordo com a data indicada no calendário.
- 4) Professores **não** podem enviar senhas de acesso aos discentes. As senhas são enviadas apenas para a coordenação de curso que, em seguida, encaminha para as coordenações de polo.
- 5) Os docentes podem realizar atividades e/ou provas online pelo moodle para complementar a nota da disciplina. Contudo, é obrigatório a realização da prova presencial pelo discente no seu polo de origem.

- 6) Os discentes **só podem fazer as provas em seu polo de origem**. Não será aceito a realização de provas em outro polo (orientação da SEAD).
- 7) Os docentes **não** podem solicitar para os alunos entregarem atividades nos polos aos coordenadores de polos ou tutores como forma de avaliação presencial da disciplina. Essas atividades devem ser realizadas no moodle. Nos polos só será realizado as provas presenciais, que devem ser enviadas por email com antecedência de no máximo 7 dias antes da data de realização.
- 8) Os docentes podem solicitar e realizar atividades presenciais nos polos de origem, de forma individual ou em grupos, para serem realizadas nas áreas dos polos (Sala de computador, biblioteca ou sala de aula) e serem entregues de forma online pelo moodle, como parte complementar da nota da disciplina. O docente tem autonomia quanto a realizações de atividades presenciais e/ou online para os discentes.

Profa. Dra. Carla Calixto da Silva
Coordenadora do BAP