

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DO BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD COM A COORDENAÇÃO DO POLO DE POMBAL DE
FORMA PRESENCIAL (11/12/2024)

1 Ao décimo primeiro dia do mês de dezembro do ano de 2024, às 13:15hs, foi
2 realizada a 1ª Reunião da Coordenação do Curso do Bacharelado em Administração
3 Pública à Distância com a Coordenação do Polo de Pombal, de forma presencial, no
4 Polo de Apoio Presencial UAB “JAIRO VIEIRA FEITOSA”, localizado Rua Manoel
5 Pires de Sousa, S/N, CEP: 58.840-000, Centro, Pombal/PB. Fizeram-se presentes à
6 reunião a Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública à
7 Distância da UFPB - representada pela Profa. Carla Calixto da Silva (Coordenadora) e
8 a Profa. Juliana Fernandes Moreira (Vice-Coordenadora) -, a Coordenadora de Polo
9 de Pombal Erislândia Rejane de Sá, a Assistente de Apoio Acadêmico do Polo de
10 Pombal Ralydiana Joyce Formiga Moura e o Secretário do Polo de Pombal Francisco
11 Carlos Martins de Almeida. Dando início aos trabalhos, a Coordenadora do Polo de
12 Pombal realizou a acolhida às docentes e a reunião foi iniciada na Sala de informática
13 do Polo. As professoras Carla Calixto e Juliana Moreira iniciaram a reunião com a
14 **primeira pauta que tratou sobre a situação do polo e solicitação de informações**
15 **sobre questões técnicas e do ambiente do polo para atendimento aos alunos no**
16 **semestre 2025.1 e 2025.2:** A Coordenadora de Polo Erislândia relatou que o polo
17 atende 11 cursos de EAD, no qual possui 33 (trinta e três) computadores funcionando,
18 1 (um) notebook, 3 (três) impressoras e 1 (um) datashow para utilização dos alunos.
19 Em relação à internet, relatou que é considerada relativamente boa e que só ocorre

20 problemas com a internet quando acontece algo na região, nesse caso a rede oscila ou
21 não funciona para toda a cidade. O ambiente da sala de informática é amplo, com
22 mesas, cadeiras em bom estado e com a quantidade de computadores descrita
23 anteriormente. Além de mesas com cadeiras para estudo e utilização para notebook.
24 Erislândia destacou a atuação do Polo Pombal ao longo dos últimos 8 anos e nos
25 avanços alcançados com os outros cursos e com os alunos. Divulgou o *instagram* do
26 Polo: @uabpombal, no qual é apresentado e divulgado todo o trabalho do Polo com
27 os discentes, representando, portanto, um elo de comunicação na nova era da
28 informação. **A segunda pauta tratou sobre as bolsas de tutores para o próximo**
29 **ano e do edital para tutor presencial e à distância.** A Coordenadora do Polo
30 Erislandia relatou a importância de tutor no Polo para auxiliar os alunos e para ajudar
31 a Coordenação e a Assistente à docência. As Profas. Carla e Juliana relataram que,
32 após o início das turmas em 2025.1, a expectativa é de abertura de edital para o
33 cadastro de reserva e posterior convocação do tutor presencial e/ou a distância do
34 Polo de Pombal. A Coordenação de Curso ficou de verificar a questão do período para
35 solicitar um novo edital para tutor do Polo de Pombal. **A terceira pauta tratou sobre**
36 **as provas presenciais.** A Profa. Carla e a Profa. Juliana relataram problemas com as
37 turmas restantes e a evasão dos alunos em realizarem as provas presenciais seguindo o
38 calendário normal e deixando as provas para a data da prova de reposição. A Profa.
39 Carla levantou o questionamento dos alunos em relação a dificuldade em realizar 5
40 (cinco) ou 6 (seis) provas em um único dia, bem como, a dificuldade de fazer provas
41 abertas em quase todas as disciplinas em um único dia, com o assunto todo da
42 disciplina. E foi pontuado pela Coordenação do Curso a possibilidade de dividir as
43 provas presenciais em dois sábados seguidos (dividindo as matérias em duas datas).
44 Assim, a Coordenação do Curso solicitou a opinião da Coordenação do Polo em

45 relação aos melhores dias para os discentes realizarem as provas: na semana em dois
46 dias ou aos sábados em dois dias. Tanto a Coordenadora do Polo de Pombal quanto a
47 Assistente à docência relataram que o melhor seria realizar as avaliações em 2 (dois)
48 sábados, durante o dia, dividindo as disciplinas entre eles, e no caso das avaliações de
49 reposição somente 1 (um) sábado, dado que os alunos trabalham na semana e podem
50 ser de outras cidades ou da zona rural. Foi ressaltado pela Coordenação de Curso que
51 esse ponto seria pesquisado e discutido com todas as Coordenações de Polo, com os
52 alunos existentes e com as novas turmas. Foi dito também pela Coordenadora do
53 Curso, Carla Calixto, que esse ponto já havia sido discutido na 24ª Reunião do
54 Colegiado de Curso do Bacharelado em Administração Pública e que foi decidido pelo
55 Colegiado a realização de uma consulta aos alunos e aos Coordenadores de Polo.
56 Ainda sobre essa pauta, foi relatado pela Coordenadora do Curso de Administração
57 Pública, que os alunos só iriam realizar as provas presenciais nos seus polos de
58 origem, para evitar problemas. **A quarta pauta tratou sobre as demandas do polo.**
59 A Profa. Juliana e a Profa. Carla questionaram sobre as demandas do Polo e o que a
60 Coordenação de Curso poderia realizar para minimizar os possíveis problemas, que já
61 haviam sido verificados nos outros cursos, para evitar que ocorra no Curso de
62 Administração Pública. A Coordenadora do Polo Erislândia e a Assistente à docência
63 de Polo Joyce destacaram que o Polo estava apto em suas funções e com expectativa
64 positiva para ofertar o Curso de Administração Pública para a UFPB. Destacaram as
65 dificuldades dos alunos desde o cadastramento até a finalização do curso,
66 principalmente com a parte de computadores e suporte tecnológico. Apresentaram
67 exemplos e situações vivenciadas por outros cursos e alunos para que a Coordenação
68 do Curso de Administração Pública evitasse e tentasse entender a individualidade de
69 cada aluno. A Assistente do Polo Joyce e a Coordenadora do Polo Erislândia

70 destacaram o papel que fazem no Polo no auxílio e no apoio do cadastramento e da
71 realização da matrícula junto aos alunos que necessitam desse apoio. A Profa.
72 Erislandia relatou a necessidade da presença dos alunos no Polo, destacando que o
73 Polo fica vazio o semestre quase todo. Enfatizou que os alunos vem ao Polo
74 presencialmente apenas no período da prova presencial. Destacou a preocupação da
75 Coordenação do Polo com as provas realizadas no Polo com o uso da internet pelo
76 aluno, utilizando a plataforma do *Moodle*. Nesse caso, às vezes não é possível
77 fiscalizar com rapidez quando o aluno muda de página para verificar respostas em
78 outras abas, dado que é apenas a Coordenadora de Polo e a Assistente à docência que
79 fazem a aplicação das provas presenciais e que ocorre reversamento entre elas. Foi
80 dito pela Coordenação do Curso que as provas do Curso de Administração Pública são
81 realizadas de forma impressa e que ao longo do curso apenas 1 (uma) ou 2 (duas)
82 disciplinas os docentes optam por realizar no computador. O Polo de Pombal fica
83 aberto de segunda a sexta feira das 7:30hs às 11:30hs e de 13:00 às 17:00hs e aos
84 sábados com as demandas dos cursos das 8:00hs às 12:00hs, mas há pouquíssima
85 demanda dos alunos de forma presencial. Foi ressaltado pela Assistente à docência a
86 necessidade das apresentações de TCC voltarem a serem no Polo, como eram
87 realizadas antes da pandemia. Relataram a importância do contato dos professores das
88 disciplinas com os alunos nas aulas pelo *meet*. A Profa. Juliana relatou que foi
89 solicitado pelo Polo de Taperoá a criação de um grupo de *whatsapp* por Polo, para
90 atender as demandas mais urgentes e de forma mais individualizada. A Coordenação
91 do Curso de Administração Pública prontamente ficou de atender essa demanda do
92 Polo. A Assistente a docência relatou a importância dos docentes estarem mais
93 presentes no *Moodle* para tirar dúvidas e da relação com os tutores e com a Assistente
94 à docência para minimizar as dificuldades e acelerar o acompanhamento mais

95 individualizado dos alunos. Ademais, a Coordenação do Curso relatou que será
96 intensificado ainda mais a relação Coordenação de Curso, docentes, discentes,
97 Coordenação do Polo e tutores. Destacou que no semestre 2024.2 foi realizado
98 reunião geral pelo *meet* com os discentes, com os tutores e com os Coordenadores de
99 Polo e que agora, a cada início de semestre, serão realizadas reuniões com os
100 discentes, tutores, professores e Coordenadores de Polo. Serão feitos também manuais
101 e calendários mais estruturados da Coordenação do Curso para orientar os
102 Coordenadores de Polo, tutores e discentes. A Profa. Carla mencionou que no
103 semestre 2024.2 já havia enviado no início do semestre o calendário das atividades do
104 curso e o calendário de estágio. A Profa. Carla também ressaltou que agora o BAP
105 apresenta uma Coordenação de Estágio, na qual a Profa. Joseneide é a Coordenadora.
106 Disse que estava tentando reformular a Resolução de Estágio que está defasada em
107 relação a da UFPB. A Coordenação de Curso se comprometeu a tentar realizar um
108 curso pedagógico e fazer reunião com os docentes do BAP para tentar orientá-los na
109 relação do material pedagógico das disciplinas. Ainda a Coordenação do BAP
110 destacou que foi criado um grupo de *whatsapp* com todos os alunos do curso para
111 tentar minimizar as fronteiras da distância e responder mais rapidamente as dúvidas
112 dos discentes. Assim como também continuar respondendo rápido os emails. Foi
113 ressaltado pelas representantes da Coordenação de Curso do BAP o trabalho da
114 secretária Ana Patrícia, que está prestando um excelente trabalho na Coordenação do
115 Curso e respondendo rápido os emails, fazendo o trabalho com zelo e proatividade. A
116 Coordenação de Curso disse que está atendendo os tutores e os Coordenadores de
117 Polo pelo grupo do *whatsapp* que já existia desde a coordenação anterior, além do
118 email e do celular. **A quinta pauta tratou sobre os eventos para incentivar os**
119 **alunos nos próximos semestres.** As Profas. Carla e Juliana relataram sobre a ideia

120 de fazer um encontro de apresentação do curso e acolhida aos novos alunos em
121 fevereiro de 2025 e consultou a Coordenação do Polo sobre a disponibilidade.
122 Disseram que nessa apresentação, a Coordenadora do Curso orientaria os discentes
123 sobre: a Plataforma Virtual *Moodle*, a grade curricular do curso, as datas das
124 avaliações presenciais, os seminários, entre outras orientações, e que também pediria
125 aos discentes para comparecessem mais ao Polo. Além disso, realizariam uma aula
126 presencial das disciplinas e levariam os docentes ao Polo, como era realizado no
127 início dos cursos em EaD. No entanto, afirmaram que tudo isso irá depender da verba
128 da CAPES, do apoio da Universidade e da Prefeitura. A Coordenadora do Polo gostou
129 da ideia e relatou que o melhor dia seria no sábado. Quanto ao espaço físico, disse que
130 seria utilizado os auditórios das escolas da cidade de acordo com a disponibilidade
131 dos alunos de irem ao Polo para essa apresentação. Outro evento destacado pelas
132 Profas. Carla e Juliana foi um encontro unificado dos polos do Curso de
133 Administração Pública na UFPB com palestras sobre a área para os discentes,
134 Coordenadores de Polo e tutores. Foi dito que esses são desejos da Coordenação do
135 Curso e que se faria o possível para que esses eventos pudessem acontecer pelo menos
136 uma vez ao semestre ou ao ano. **A sexta pauta tratou sobre o convênio de estágio**
137 **da prefeitura de Pombal com a UFPB e o curso de Administração Pública.** As
138 Profas. Carla e Juliana ressaltaram a importância do convênio e do Polo na ligação do
139 discente com a oferta de estágios na prefeitura. A Coordenadora do Polo Erislândia
140 relatou que o convênio está ativo com a UFPB, mas não soube informar o período de
141 finalização. Bem como, não soube informar se existe aditivo com o Curso de
142 Administração Pública. **A sétima pauta tratou sobre os avanços do Curso de**
143 **Administração Pública.** A Profa. Carla e a Profa. Juliana relataram a importância do
144 tripé acadêmico e que a Coordenação do Curso estará incentivando os alunos do EAD

145 a terem essa oportunidade. Foi relatado pela Coordenadora Carla a aprovação do
146 Projeto de Monitoria do Departamento de Gestão Pública que apresentou 1 (uma)
147 bolsa de monitoria para a disciplina de Metodologia do 1º período do BAP, no qual
148 um aluno do BAP foi selecionado para ser monitor no semestre 2025.1 (o primeiro
149 monitor do BAP). As representantes da Coordenação do Curso disseram que irão
150 incentivar os docentes a inserirem os alunos do BAP em projetos de pesquisa e
151 extensão, dado que os únicos projetos que o curso apresentou foi no período da
152 Pandemia, no qual os professores criaram projeto de extensão para inserir os alunos
153 do BAP por conta das horas das disciplinas de estágio. A Coordenadora do Curso
154 enfatizou que, apesar das dificuldades, é importante o incentivo do ensino, pesquisa e
155 extensão na qualidade do Curso de Administração Pública na modalidade EAD. A
156 Profa. Carla ressaltou que a Coordenação do Curso está empenhada em fazer manuais
157 e protocolos para o próximo ano, com o objetivo de facilitar a circulação de
158 informações e minimizar os problemas com evasão e desestímulo dos alunos. **A**
159 **oitava pauta tratou sobre a entrada dos novos alunos.** A Coordenadora do Polo
160 Erislândia e o Secretário solicitaram informações sobre o preenchimento das vagas do
161 Polo de Pombal, pois de acordo com a lista final apenas 14 vagas teriam sido
162 preenchidas das 30 vagas existentes. A Profa. Carla relatou que recebeu um email da
163 SEAD relatando que o cadastro de alunos novatos seria realizado até o dia 19/12/2024
164 e após essa data seria aberto um novo edital para preenchimento das vagas ociosas nos
165 polos, para discentes graduados. A Coordenação do Curso ficou de obter mais
166 informações e repassar para os polos. Não havendo mais o que tratar, as
167 representantes do Curso de Administração Pública - a Profa. Carla Calixto da Silva
168 (Coordenadora) e a Profa. Juliana Moreira Fernandes (Vice Coordenadora) -
169 declararam encerrada a reunião. Após a reunião, foi feita uma visita em cada

170 ambiente do Polo de Pombal-PB (em anexo a seguir): Biblioteca, Laboratório de
171 informática, Sala da Coordenação do Polo e Secretaria do Polo. Foram verificadas as
172 questões sobre acessibilidade, acervo de livros e computadores. Foi informado que o
173 Polo não tem sala de aula e nem auditório, que utilizam a sala de informática ou a
174 biblioteca para aplicação das provas presenciais. As representantes da Coordenação
175 do Curso de Administração Pública agradeceram a acolhida, a apresentação ao Polo e
176 as informações prestadas. Bem como, a Coordenadora de Polo agradeceu e falou da
177 importância da presença da Coordenação de Curso no Polo de Pombal. João Pessoa,
178 07 de Janeiro de 2025. XXX

179 Assinaturas:

180

181 _____

182 Coordenadora do Curso de Administração Pública

183

184 _____

185 Vice coordenadora do Curso de Administração Pública

186

187 _____

188 Coordenadora do Polo de Pombal - PB

189

190 _____

191 Assistente à docência do Polo de Pombal - PB

192

193 _____

194 Secretário do Polo de Pombal - PB

ANEXOS



Entrada do Polo UAB - Polo de Pombal



Secretaria da Coordenação do Polo de Pombal



Sala da Coordenação do Polo de Pombal



Biblioteca - Polo de Pombal



Laboratório de Informática - Polo de Pombal



Reunião da Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública com a Coordenadora de Polo e com a Assistente de Apoio Acadêmico de Pombal

Emitido em 07/03/2025

ATA Nº 3/2025 - CCSA - CADP (11.00.69)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 18:10)
JULIANA FERNANDES MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1744616

(Assinado digitalmente em 10/03/2025 15:28)
CARLA CALIXTO DA SILVA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1022458

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**,
ano: **2025**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **07/03/2025** e o código de verificação: **a46ccfe8f2**