

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA  
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DO BACHARELADO EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD COM A COORDENAÇÃO DO POLO DE LIVRAMENTO  
DE FORMA PRESENCIAL (10/12/2024)

1 Ao décimo dia do mês de dezembro do ano de 2024, às 13:00hs, foi realizada a 1ª  
2 Reunião da Coordenação do Curso do Bacharelado em Administração Pública à  
3 Distância com a Coordenação do Polo de Livramento, de forma presencial, no Polo de  
4 Livramento, localizado na Rua Arnaldo Guilherme, S/N, Santo Antônio,  
5 Livramento/PB. Fizeram-se presentes à reunião a Coordenação do Curso de  
6 Bacharelado em Administração Pública à Distância da UFPB - representada pela  
7 Profª. Carla Calixto da Silva (Coordenadora) e pela Profª. Juliana Fernandes Moreira  
8 (Vice-Coodenadora) -, a Coordenadora do Polo de Livramento, Maria Celma Alves  
9 Rodrigues, e a Assistente à docência do polo, a Profª. Verônica de Fátima Pereira  
10 Lima. Dando início aos trabalhos, a Coordenadora do Polo de Livramento realizou a  
11 acolhida às docentes e a reunião foi iniciada. A Coordenadora do Polo justificou a  
12 ausência do Tutor presencial do Polo, Ivanildo, por estar em sala de aula no horário da  
13 reunião. As professoras Carla Calixto e Juliana Moreira iniciaram a reunião com a  
14 **primeira pauta que tratou sobre entender a situação do polo e solicitar**  
15 **informações sobre questões técnicas e do ambiente do polo para atendimento aos**  
16 **alunos.** A Coordenadora Maria Celma disse que uma das maiores dificuldades é não  
17 ter um prédio próprio para o Polo, relatou que o Polo possui 14 (quatorze)  
18 computadores funcionando e 2 (dois) notebooks para utilização dos alunos, mas que  
19 os computadores são muito lentos e que precisam de novos computadores. Em relação

20 à internet, a Profa. Celma relatou que é considerada relativamente boa, que a rede  
21 oscila ou não funciona para toda a cidade quando ocorre algum problema. O ambiente  
22 da sala de informática é amplo, com mesas, cadeiras em bom estado e com a  
23 quantidade de computadores descrita anteriormente. A sala de aula é um mini  
24 auditório. **A segunda pauta, tratou sobre o encerramento da oferta de turmas no**  
25 **Polo de Livramento-PB.** A Profa. Juliana relatou que quando estava na Coordenação  
26 do Curso solicitou a abertura de 300 vagas para o curso de Administração Pública,  
27 sendo 150 para o semestre 2024.1 e 150 vagas para 2024.2 e para 5 polos (definidos  
28 pela CAPES). Neste sentido, a oferta dos cursos foi para os polos de Duas Estradas  
29 (30 vagas), Taperoá (30 vagas), João Pessoa (30 vagas), Conde (30 vagas) e Pombal  
30 (30 vagas). As Coordenadoras agradeceram todo apoio prestado pelo Polo de  
31 Livramento e continuaram a reunião para entender os pontos positivos e negativos  
32 existentes no Polo para melhoria na oferta do Curso de Administração Pública nos  
33 polos em EAD, dado que no Polo de Livramento o curso ainda apresenta alunos  
34 retidos da turma de 2019 para finalização do curso. **A terceira pauta tratou sobre as**  
35 **provas presenciais.** A Profa. Carla e a Profa. Juliana relataram problemas com as  
36 turmas restantes e a evasão dos alunos em realizarem as provas presenciais seguindo o  
37 calendário normal e deixando as provas para a data da prova de reposição. A Profa.  
38 Carla levantou o questionamento dos alunos em relação a dificuldade em realizar 5  
39 (cinco) ou 6 (seis) provas em um único dia, bem como, a dificuldade de fazer provas  
40 abertas em quase todas as disciplinas em um único dia, com o assunto todo da  
41 disciplina. E foi pontuado pela Coordenação do Curso a possibilidade de dividir as  
42 provas presenciais em dois sábados seguidos (dividindo as matérias em duas datas).  
43 Assim, a Coordenação do Curso solicitou a opinião da Coordenadora do Polo em  
44 relação aos melhores dias para os discentes realizarem as provas: na semana em dois

45 dias ou aos sábados em dois dias. A Coordenadora do Polo relatou que seria melhor  
46 evitar as provas em um mesmo dia, pois sobrecarrega os alunos. Disse que não há  
47 problema de as provas serem aos sábados e concordou que se todas as provas  
48 ocorressem no mesmo dia, que não fossem todas subjetivas, pois dessa forma  
49 sobrecarregaria os discentes. Foi ressaltado pela Coordenação de Curso que esse  
50 ponto seria pesquisado e discutido com todas as Coordenações de Polo, com os alunos  
51 existentes e com as novas turmas. Foi dito também, pela Coordenadora do Curso  
52 Carla Calixto, que esse ponto já havia sido discutido na 24ª Reunião do Colegiado de  
53 Curso do Bacharelado em Administração Pública e que foi decidido pelo Colegiado a  
54 realização de uma consulta aos alunos e aos Coordenadores de Polo. **A quarta pauta**  
55 **tratou sobre as demandas do Polo.** A Profa. Juliana e a Profa. Carla questionaram  
56 sobre as demandas do Polo e o que a Coordenação do Curso poderia realizar para  
57 minimizar os problemas. A Coordenadora de Polo Maria Celma disse que os alunos  
58 procuram pouco os tutores e o Polo, que existem 9 pessoas trabalhando no Polo. Pediu  
59 a volta da apresentação do TCC online no Polo, como era realizado anteriormente.  
60 Relatou que há reclamações sobre falta de *feedback* dos professores em relação aos  
61 alunos. Bem como, destacou as reclamações dos discentes sobre a metodologia na  
62 elaboração das provas presenciais ou no *moodle*. a Coordenação do Curso relatou que  
63 será intensificado ainda mais a relação Coordenação de Curso, docentes, discentes,  
64 Coordenação do Polo e tutores. Destacou que no semestre 2024.2 foi realizado  
65 reunião geral pelo *meet* com os discentes, com os tutores e com os Coordenadores de  
66 Polo e que agora, a cada início de semestre, serão realizadas reuniões com os  
67 discentes, tutores, professores e Coordenadores de Polo. Serão feitos também manuais  
68 e calendários mais estruturados da Coordenação do Curso para orientar os  
69 Coordenadores de Polo, tutores e discentes. A Profa. Carla mencionou que no

70 semestre 2024.2 já havia enviado no início do semestre o calendário das atividades do  
71 curso e o calendário de estágio. A Profa. Carla também ressaltou que agora o BAP  
72 apresenta uma Coordenação de Estágio, na qual a Profa. Joseneide é a Coordenadora.  
73 Disse que estava tentando reformular a Resolução de Estágio que está defasada em  
74 relação a da UFPB. A Coordenação de Curso se comprometeu a tentar realizar um  
75 curso pedagógico e fazer reunião com os docentes do BAP para tentar orientá-los na  
76 relação do material pedagógico das disciplinas. Ainda a Coordenação do BAP  
77 destacou que foi criado um grupo de *whatsapp* com todos os alunos do curso para  
78 tentar minimizar as fronteiras da distância e responder mais rapidamente as dúvidas  
79 dos discentes. Assim como também continuar respondendo rápido os emails. Foi  
80 ressaltado pelas representantes da Coordenação de Curso do BAP o trabalho da  
81 secretária Ana Patrícia, que está prestando um excelente trabalho na Coordenação do  
82 Curso e respondendo rápido os emails, fazendo o trabalho com zelo e proatividade. A  
83 Coordenação de Curso disse que está atendendo os tutores e os Coordenadores de  
84 Polo pelo grupo do *whatsapp* que já existia desde a coordenação anterior, além do  
85 email e do celular. **A quinta pauta tratou sobre o convênio de estágio da prefeitura**  
86 **de Livramento com a UFPB e o curso de Administração Pública.** A Coordenadora  
87 de Polo relatou que o convênio está ativo e que a vigência do convênio teve início em  
88 28/09/2023 e termina em 27/09/2028. **A sexta pauta tratou sobre a situação dos**  
89 **alunos do polo de Livramento.** A Profa. Carla relatou que três alunos estão retidos  
90 no curso de Administração Pública do Polo de Livramento. Contudo, um aluno está  
91 com a previsão de finalização em 2025.1, o outro em 2025.2 e o terceiro apresenta  
92 uma situação delicada que a Coordenação do Curso irá conversar com o discente e  
93 apresentar um plano de atividades para a finalização do curso. **A sétima pauta tratou**  
94 **sobre os avanços do Curso de Administração Pública.** A Profa. Carla e a Profa.

95 Juliana relataram a importância do tripé acadêmico e que a Coordenação do Curso  
96 estará incentivando os alunos do EAD a terem essa oportunidade. Foi relatado pela  
97 Coordenadora Carla a aprovação do Projeto de Monitoria do Departamento de Gestão  
98 Pública que apresentou 1 (uma) bolsa de monitoria para a disciplina de Metodologia  
99 do 1º período do BAP, no qual um aluno do BAP foi selecionado para ser monitor no  
100 semestre 2025.1 (o primeiro monitor do BAP). As representantes da Coordenação do  
101 Curso disseram que irão incentivar os docentes a inserirem os alunos do BAP em  
102 projetos de pesquisa e extensão, dado que os únicos projetos que o curso apresentou  
103 foi no período da Pandemia, no qual os professores criaram projeto de extensão para  
104 inserir os alunos do BAP por conta das horas das disciplinas de estágio. A  
105 Coordenadora do Curso enfatizou que, apesar das dificuldades, é importante o  
106 incentivo do ensino, pesquisa e extensão na qualidade do Curso de Administração  
107 Pública na modalidade EAD. A Profa. Carla ressaltou que a Coordenação do Curso  
108 está empenhada em fazer manuais e protocolos para o próximo ano, com o objetivo de  
109 facilitar a circulação de informações e minimizar os problemas com evasão e  
110 desestímulo dos alunos. Não havendo mais o que tratar, a Coordenação do Curso de  
111 Administração Pública - representada pela Profa. Carla Calixto da Silva  
112 (Coordenadora) e pela Profa. Juliana Moreira (Vice Coordenadora) - declararam  
113 encerrada a reunião. Após, foi realizada uma visita em cada ambiente do Polo de  
114 Livramento (em anexo a seguir): Laboratório de informática, auditório e biblioteca. O  
115 polo não apresenta sala de aula. Possui somente o auditório que utilizam também  
116 como sala de aula. Foram verificados questões sobre acessibilidade, acervo de livros,  
117 computadores e salas de aula. A Coordenadora do Polo serviu um *coffee-break* para as  
118 professoras, no qual conversaram ainda sobre questões do Polo e do Curso de  
119 Administração Pública. As representantes da Coordenação do Curso de Administração

120 Pública agradeceram a acolhida, a apresentação ao polo e as informações prestadas. A

121 Coordenadora de Polo agradeceu a visita e falou da importância da presença da

122 Coordenação de Curso no Polo de Livramento. João Pessoa, 07 de Janeiro de 2025.

123 Assinaturas:

124

125 \_\_\_\_\_

126 Coordenadora do Curso de Administração Pública

127

128 \_\_\_\_\_

129 Vice coordenadora do Curso de Administração Pública

130

131 \_\_\_\_\_

132 Coordenadora do Polo de Livramento -PB

133

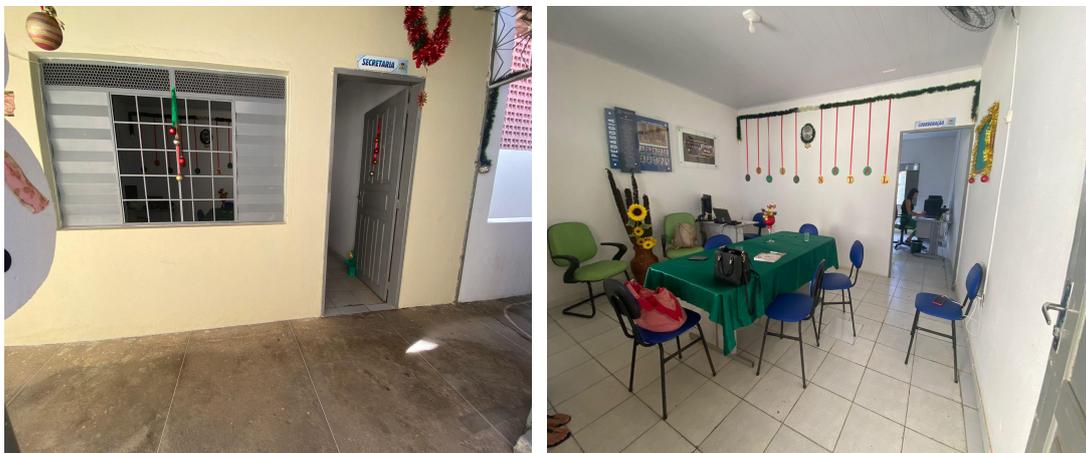
134 \_\_\_\_\_

135 Assistente a docência presencial do Polo de Livramento -PB

## ANEXOS



**Placa da Universidade Aberta do Brasil do Polo de Livramento**



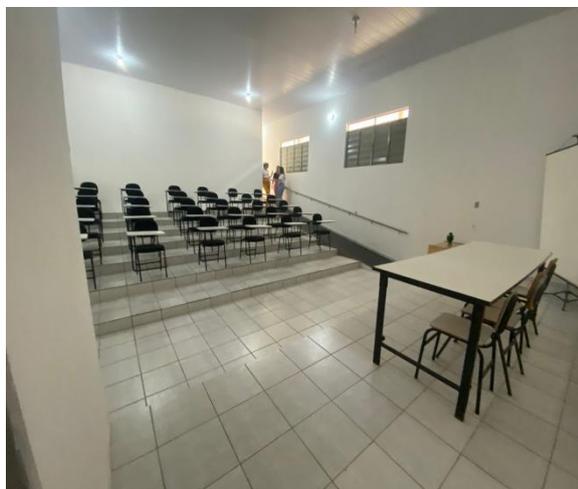
**Secretaria do Polo de Livramento**



**Coordenação do Polo de Livramento**



**Porta de entrada do Auditório e da Sala de Aula - Polo de Livramento**



**Auditório - Polo de Livramento**



**Sala de Aula - Polo de Livramento**



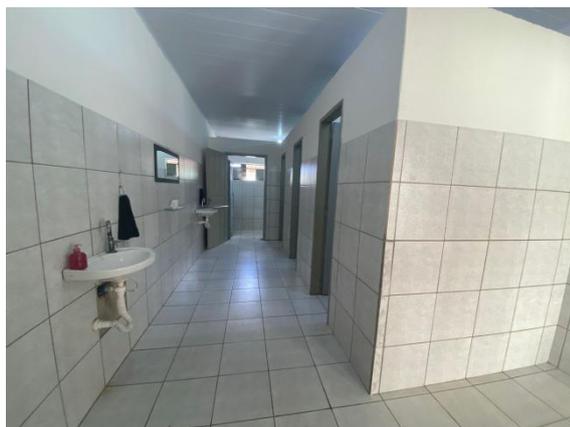
**Porta do Laboratório de Informática e da Biblioteca -Polo de Livramento**



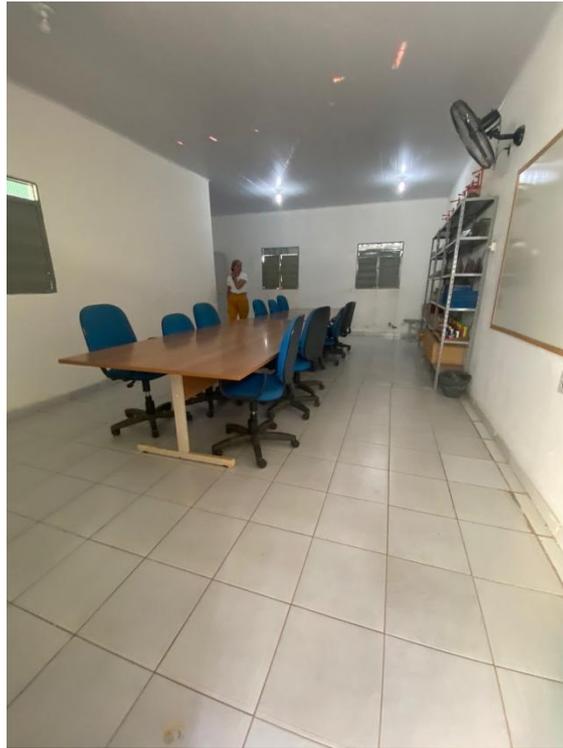
**Laboratório de Informática - Polo de Livramento**



**Biblioteca - Polo de Livramento**



**Banheiro - Polo de Livramento**



**Sala de Reuniões - Polo de Livramento**



**Sala de Tutoria - Polo de Livramento**



**Reunião da Coordenação de Curso BAP com a Coordenação do Polo de Livramento**



**Da esquerda para a direita, Profa. Juliana Moreira (Vice Coordenadora do Curso BAP), Profa. Verônica de Fátima (Assistente à docência), Maria Celma (Coordenadora do Polo) e Profa. Carla Calixto (Coordenadora do Curso BAP)**

*Emitido em 07/03/2025*

**ATA Nº 3/2025 - CCSA - CADP (11.00.69)**  
**(Nº do Documento: 3)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 07/03/2025 18:10 )*  
**JULIANA FERNANDES MOREIRA**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*1744616*

*(Assinado digitalmente em 10/03/2025 15:29 )*  
**CARLA CALIXTO DA SILVA**  
*COORDENADOR(A) DE CURSO*  
*1022458*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2025**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **07/03/2025** e o código de verificação: **2c51068a3a**