

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DO BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - EAD COM A COORDENAÇÃO DO POLO DE TAPEROÁ DE
FORMA PRESENCIAL (10/12/2024)

1 Ao décimo dia do mês de dezembro do ano de 2024, às 09:30hs, foi realizada a 1ª
2 Reunião da Coordenação do Curso do Bacharelado em Administração Pública à
3 Distância com a Coordenação do Polo de Taperoá, de forma presencial, no Polo de
4 Apoio Presencial UAB Monsenhor Manoel Vieira, localizado na Rua Cel. Dorgival
5 Vilar Filho, 187, Alto da Conceição, Cep: 58.680-000, Taperoa/PB. Fizeram-se
6 presentes à reunião a Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração
7 Pública à Distância da UFPB - representada pela Profa. Carla Calixto da Silva
8 (Coordenadora) e a Profa. Juliana Fernandes Moreira (Vice-Coordenadora) -, o
9 Coordenador de Polo de Taperoá, Vamberto Flávio Teófilo de Oliveira, a Tutora
10 presencial (voluntária) do Polo de Taperoá, Ivoneide Veronica da Silva, e a Assistente
11 de apoio acadêmico do Polo de Taperoá, Maria Alcileide da Silva. Dando início aos
12 trabalhos, o Coordenador do Polo de Taperoá realizou a acolhida às docentes e a
13 reunião iniciou na Sala de Reuniões/Notebook do Polo de Taperoá. As professoras
14 Carla Calixto e Juliana Moreira iniciaram a reunião com **A primeira pauta que**
15 **tratou sobre a situação do polo e da solicitação de informações sobre questões**
16 **técnicas e do ambiente do polo para atendimento aos alunos:** O Coordenador do
17 Polo de Taperoá Vamberto de Oliveira relatou que o polo possui 9 (nove)
18 computadores funcionando e 1 (uma) impressora para utilização dos alunos. Ademais,
19 o Polo está à espera de mais computadores que será enviado com recursos da

20 CAPES/UFPB, para atender a nova demanda dos cursos para os semestres 2025.1 e
21 2025.2. Em relação à internet, o Coordenador Vamberto relatou que é considerada
22 relativamente boa e só ocorre problemas quando acontece algo na região, neste caso a
23 rede oscila ou não funciona para toda a cidade. O ambiente da sala de informática é
24 amplo, com mesas, cadeiras em bom estado e com a quantidade de computadores
25 descrita anteriormente em funcionamento. Também há uma sala de reuniões/sala de
26 notebook que apresenta um espaço amplo com mesas para os alunos levarem seus
27 equipamentos (notebook). **A segunda pauta tratou sobre as bolsas de tutores para**
28 **o próximo ano e do edital para tutor presencial e a distância.** O Coordenador
29 Vamberto relatou a importância das atividades de tutoria no Polo e da continuidade
30 com o contrato existente de tutor (com prazo final para julho de 2025), dado que está
31 há 1 ano (dois semestres consecutivos) sem pagamento de bolsa, na qual a tutora
32 Ivoneide está como tutora voluntária desde esse período (presencial e online). O
33 Coordenador Vamberto destacou o trabalho maravilhoso que a tutora vem
34 desempenhando no Polo e toda ajuda a Coordenação de Polo. Foi relatado pela
35 Coordenação do Curso que dado a descontinuidade na oferta de turmas (a última
36 turma com entrada ofertada do curso de administração pública foi em 2019), todos os
37 tutores, os professores e Coordenador do Curso estavam sem receber bolsas da
38 CAPES, por não existir turmas financiadas pela CAPES. Mas, com as novas entradas
39 de turmas em fevereiro (2025.1) e agosto (2025.2), espera-se que tenham bolsas de
40 tutores, professores e Coordenador de Curso. As representantes da Coordenação do
41 Curso disseram que irão abrir um novo edital para o Polo de Taperoá, dado que o
42 edital vigente se encerra no fim do semestre de 2025.1. A Coordenação de Curso ficou
43 de verificar a questão do período para solicitar um novo edital para tutor. Contudo, a
44 tutora permanecerá em 2025.1 dado o edital vigente. **A terceira pauta tratou sobre**

45 **as provas presenciais.** A Profa. Carla e a Profa. Juliana relataram problemas com as
46 turmas restantes e a evasão dos alunos em realizarem as provas presenciais seguindo o
47 calendário normal e deixando as provas para a data da prova de reposição. A Profa.
48 Carla levantou o questionamento dos alunos em relação a dificuldade em realizar 5
49 (cinco) ou 6 (seis) provas em um único dia, bem como, a dificuldade de fazer provas
50 abertas em quase todas as disciplinas em um único dia, com o assunto todo da
51 disciplina. E foi pontuado pela Coordenação do Curso a possibilidade de dividir as
52 provas presenciais em dois sábados seguidos (dividindo as matérias em duas datas).
53 Assim, a Coordenação do Curso solicitou a opinião da Coordenação do Polo em
54 relação aos melhores dias para os discentes realizarem as provas: na semana em dois
55 dias ou aos sábados em dois dias. Tanto a Coordenador do Polo de Taperoá quanto a
56 Tutora e a Assistente de Polo relataram que o melhor dia seria o sábado, dado que os
57 alunos trabalham na semana e podem ser de outras cidades ou da zona rural. Foi
58 ressaltado pela Coordenação de Curso que esse ponto seria pesquisado e discutido
59 com todas as Coordenações de Polo, com os alunos existentes e com as novas turmas.
60 Foi dito também pela Coordenadora do Curso, Carla Calixto, que esse ponto já havia
61 sido discutido na 24ª Reunião do Colegiado de Curso do Bacharelado em
62 Administração Pública e que foi decidido pelo Colegiado a realização de uma consulta
63 aos alunos e aos Coordenadores de Polo. Ainda sobre essa pauta, foi relatado pela
64 Coordenadora do Curso de Administração Pública, que os alunos só iriam realizar as
65 provas presenciais nos seus polos de origem, para evitar problemas. A Coordenadora
66 Carla disse que no começo do semestre 2024.2 havia enviado por e-mail e inserido no
67 cronograma de atividades do curso que só era permitido o aluno realizar a prova no
68 seu polo de origem, com exceções que deveriam ser aprovadas pelo Colegiado do
69 Curso. Contou ainda que, no semestre 2024.2, dois alunos solicitaram a Coordenação

70 do Curso a alteração do Polo para realização das provas presenciais por razões
71 financeiras e mudança de cidade, que ficava longe do polo de origem. A Coordenação
72 do Curso analisou cada caso e também percebeu o fato de que dentre os alunos que
73 solicitaram, um estava no final do curso e o outro com prazo de dilatação de curso
74 concedido pelo CONSEPE. Dessa forma, a Coordenação de Curso realizou uma
75 consulta ao Colegiado, que chegou a decisão de autorizar a realização das provas
76 presencias desses alunos em Polos diferentes dos de origem. No entanto, as
77 representantes da Coordenação de Curso frisaram que nas novas turmas será
78 enfatizado que o aluno só poderá realizar as provas no seu polo de origem, com
79 exceções que poderão ser tratadas individualmente pelo Colegiado do Curso. **A**
80 **quarta pauta tratou sobre as demandas do Polo.** A Profa. Juliana e a profa. Carla
81 questionaram sobre as demandas do polo e o que a Coordenação do Curso poderia
82 realizar para minimizar os problemas. O Coordenador do Polo Vamberto e a
83 Assistente de Polo Alcileide destacaram que o polo estava apto em suas funções pela
84 6 (sexta) vez consecutiva. Destacaram as dificuldades dos alunos desde o
85 cadastramento até a finalização do curso, principalmente com a parte de
86 computadores e suporte tecnológico. A Assistente Alcileide e o Coordenador de Polo
87 Vamberto destacaram o papel que fazem de ir nas rádios divulgar o período de
88 cadastramento e de matrículas. Bem como, a presença deles no Polo para auxiliar e
89 ajudar os alunos no cadastramento e no período de matrícula para aqueles que
90 necessitem desse apoio. O Coordenador do Polo Vamberto relatou a necessidade de
91 ocupação do Polo pelos alunos, destacando que o Polo fica vazio o semestre quase
92 todo. Enfatizou que os alunos aparecem no Polo presencialmente apenas no período
93 da prova presencial e ainda reclamando que a prova deveria ser online. O Polo de
94 Taperoá fica aberto de segunda a sexta feira das 8:00hs às 17:00hs e aos sábados com

95 as demandas dos cursos das 8:00hs às 12:00hs com pouquíssima demanda dos alunos
96 de forma presencial. Foi ressaltado pela Assistente à docência do Polo a necessidade
97 das apresentações de TCC voltarem a ser nos polos, como eram realizadas antes.
98 Relataram a falta de contato dos professores com os alunos nas disciplinas. O material
99 que muitas vezes é defasado, com data de outros períodos e que muitas vezes os
100 alunos ficam angustiados por não terem respostas mais rápidas dos docentes no
101 *moodle*. O que por sua vez, desestimula o aluno e pode ser um fator de evasão do
102 curso. O Coordenador do Polo e a Assistente à docência sugeriram a criação de um
103 grupo de *whatsapp* por Polo, para atender as demandas mais urgentes. A Coordenação
104 do Curso de Administração Pública prontamente ficou de atender essa demanda do
105 Polo. O Coordenador de Polo ressaltou a importância de Cursos de férias para as
106 disciplinas que tem alunos retidos ou disciplinas que apresentam um alto nível de
107 reprovação ou dificuldades. A Profa. Juliana justificou a ausência de turmas de férias
108 nas turmas atuais, devido ao número reduzido de docentes no curso, o período de
109 férias dos docentes em janeiro e a falta de verba para financiar esses cursos. No
110 entanto, a Coordenação do Curso ficou de verificar junto aos discentes e docentes nos
111 próximos semestres essa necessidade. A Assistente à docência relatou a importância
112 dos docentes lecionarem algumas aulas pelo *Google Meet* e enviarem o link das aulas
113 no grupo do *whatsapp* do Polo, para que houvesse uma comunicação maior com o
114 Polo, os tutores e os discentes. Ademais, a Coordenação do Curso relatou que será
115 intensificado ainda mais a relação Coordenação de Curso, docentes, discentes,
116 Coordenação do Polo e tutores. Destacou que no semestre 2024.2 foi realizado
117 reunião geral pelo *meet* com os discentes, com os tutores e com os Coordenadores de
118 Polo e que agora, a cada início de semestre, serão realizadas reuniões com os
119 discentes, tutores, professores e Coordenadores de Polo. Serão feitos também manuais

120 e calendários mais estruturados da Coordenação do Curso para orientar os
121 Coordenadores de Polo, tutores e discentes. A Profa. Carla mencionou que no
122 semestre 2024.2 já havia enviado no início do semestre o calendário das atividades do
123 curso e o calendário de estágio. A Profa. Carla também ressaltou que agora o BAP
124 apresenta uma Coordenação de Estágio, na qual a Profa. Joseneide é a Coordenadora.
125 Disse que estava tentando reformular a Resolução de Estágio que está defasada em
126 relação a da UFPB. A Coordenação de Curso se comprometeu a tentar realizar um
127 curso pedagógico e fazer reunião com os docentes do BAP para tentar orientá-los na
128 relação do material pedagógico das disciplinas. Ainda a Coordenação do BAP
129 destacou que foi criado um grupo de *whatsapp* com todos os alunos do curso para
130 tentar minimizar as fronteiras da distância e responder mais rapidamente as dúvidas
131 dos discentes. Assim como também continuar respondendo rápido os emails. Foi
132 ressaltado pelas representantes da Coordenação de Curso do BAP o trabalho da
133 secretária Ana Patrícia, que está prestando um excelente trabalho na Coordenação do
134 Curso e respondendo rápido os emails, fazendo o trabalho com zelo e proatividade. A
135 Coordenação de Curso disse que está atendendo os tutores e os Coordenadores de
136 Polo pelo grupo do *whatsapp* que já existia desde a coordenação anterior, além do
137 email e do celular. **A quinta pauta tratou sobre os eventos para incentivar os**
138 **alunos nos próximos semestres.** As Profas. Carla e Juliana relataram sobre a ideia de
139 fazer um encontro de apresentação do curso e acolhida aos novos alunos em fevereiro
140 de 2025 e consultou a Coordenação do Polo sobre a disponibilidade. Disseram que
141 nessa apresentação, a Coordenadora do Curso orientaria os discentes sobre: a
142 Plataforma Virtual *Moodle*, a grade curricular do curso, as datas das avaliações
143 presenciais, os seminários, entre outras orientações, e que também pediria aos
144 discentes para comparecessem mais ao Polo. Além disso, realizariam uma aula

145 presencial das disciplinas e levariam os docentes ao Polo, como era realizado no
146 início dos cursos em EaD. No entanto, afirmaram que tudo isso irá depender da verba
147 da CAPES, do apoio da Universidade e da Prefeitura. O Coordenador do Polo gostou
148 da ideia e relatou que o melhor dia seria no sábado ou na semana à noite. Outro
149 evento destacado pelas Profas. Carla e Juliana foi um encontro unificado dos polos do
150 Curso de Administração Pública na UFPB com palestras sobre a área para os
151 discentes, Coordenadores de Polo e tutores. Foi dito que esses são desejos da
152 Coordenação do Curso e que se faria o possível para que esses eventos pudessem
153 acontecer pelo menos uma vez ao semestre ou ao ano. **A sexta pauta tratou sobre o**
154 **convênio de estágio da prefeitura de Taperoá com a UFPB e o curso de**
155 **Administração Pública.** As Profas. Carla e Juliana ressaltaram a importância do
156 convênio e do Polo na ligação do discente com a oferta de estágios na prefeitura. O
157 Coordenador Vamberto relatou que o convênio está ativo com a UFPB até 2027, que o
158 polo de Taperoá proporciona aos discentes todo o suporte para que eles consigam
159 estágios na Secretária de Educação e na Prefeitura da Cidade. Relatou também que os
160 discentes já realizam estágios no próprio Polo de Taperoá. **A sétima pauta tratou**
161 **sobre os avanços do Curso de Administração Pública.** A Profa. Carla e a Profa.
162 Juliana relataram a importância do tripé acadêmico e que a Coordenação do Curso
163 estará incentivando os alunos do EAD a terem essa oportunidade. Foi relatado pela
164 Coordenadora Carla a aprovação do Projeto de Monitoria do Departamento de Gestão
165 Pública que apresentou 1 (uma) bolsa de monitoria para a disciplina de Metodologia
166 do 1º período do BAP, no qual um aluno do BAP foi selecionado para ser monitor no
167 semestre 2025.1 (o primeiro monitor do BAP). As representantes da Coordenação do
168 Curso disseram que irão incentivar os docentes a inserirem os alunos do BAP em
169 projetos de pesquisa e extensão, dado que os únicos projetos que o curso apresentou

170 foi no período da Pandemia, no qual os professores criaram projeto de extensão para
171 inserir os alunos do BAP por conta das horas das disciplinas de estágio. A
172 Coordenadora do Curso enfatizou que, apesar das dificuldades, é importante o
173 incentivo do ensino, pesquisa e extensão na qualidade do Curso de Administração
174 Pública na modalidade EAD. A Profa. Carla ressaltou que a Coordenação do Curso
175 está empenhada em fazer manuais e protocolos para o próximo ano, com o objetivo de
176 facilitar a circulação de informações e minimizar os problemas com evasão e
177 desestímulo dos alunos. Não havendo mais o que tratar, as representantes do Curso de
178 Administração Pública - Profa. Carla Calixto da Silva (Coordenadora) e a Profa.
179 Juliana Moreira Fernandes (Vice Coordenadora) - declararam encerrada a reunião.
180 Após a reunião foi feita uma visita em cada ambiente do Polo de Taperoá-PB (em
181 anexo a seguir): Salas de Aulas, biblioteca, Laboratório de informática, laboratório de
182 notebook/sala de reuniões, copa e sala de tutoria. Foram verificadas as questões sobre
183 acessibilidade, acervo de livros, computadores e salas de aula. O Coordenador do
184 Polo serviu um coffee-break, no qual foi conversado ainda sobre outras questões
185 pertinentes ao Polo e ao Curso de Administração Pública. As representantes da
186 Coordenação do Curso de Administração Pública agradeceram a acolhida, a
187 apresentação ao Polo e as informações prestadas. Bem como, o Coordenador do Polo
188 agradeceu e falou da importância da presença da Coordenação de Curso no Polo de
189 Taperoá. João Pessoa, 07 de Janeiro de 2025. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

190 Assinaturas:

191

192 _____

193 Coordenadora do Curso de Administração Pública

194

195	_____
196	Vice coordenadora do Curso de Administração Pública
197	
198	_____
199	Coordenador do Polo de Taperoá - PB
200	
201	_____
202	Tutora presencial do Polo de Taperoá - PB
203	
204	_____
205	Assistente a docência do Polo de Taperoá - PB

ANEXOS



Polo de Apoio Presencial do Município de Taperoá Monsenhor Manoel Vieira



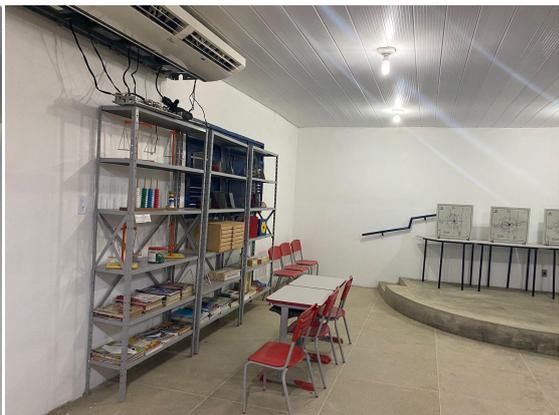
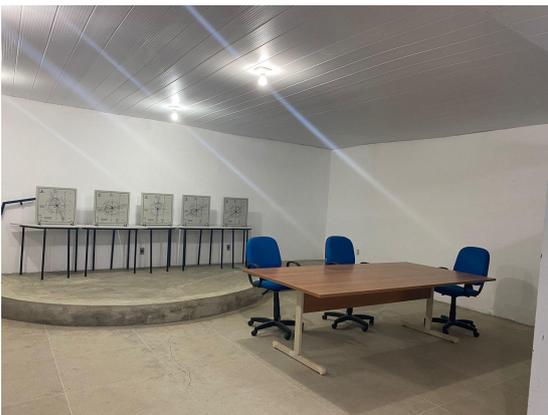
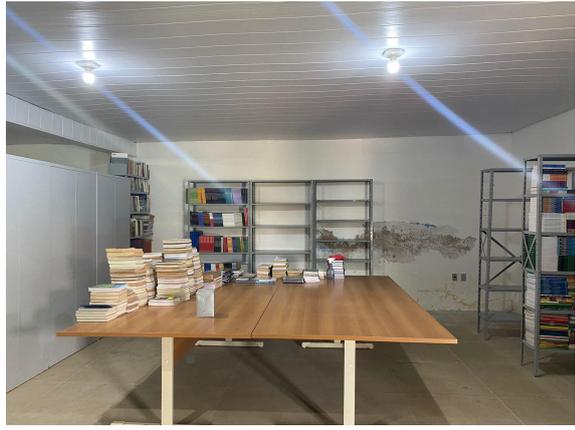
Sala de Aula - Polo Taperoá



Sala de Tutoria - Polo Taperoá



Futura Sala de Tutoria - Polo Taperoá



Biblioteca - Polo Taperoá



Livros da Biblioteca - Polo Taperoá



Laboratório de Informática - Polo Taperoá



Sala da Coordenação do Polo Taperoá



Laboratório de notebook/sala de reuniões



Copa de Apoio - Polo Taperoá



Quadro da 1ª Turma de Formandos do Curso de Administração Pública UFPB 2017.1 - Polo Taperoá



Da esquerda para a direita, Maria Alcileide (Assistente), Profa. Juliana Moreira, Vamberto Flávio (Coordenador do Polo), Profa. Carla Calixto e Tutora Ivoneide

Emitido em 07/03/2025

ATA Nº 3/2025 - CCSA - CADP (11.00.69)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 18:10)
JULIANA FERNANDES MOREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1744616

(Assinado digitalmente em 10/03/2025 15:30)
CARLA CALIXTO DA SILVA
COORDENADOR(A) DE CURSO
1022458

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**,
ano: **2025**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **07/03/2025** e o código de verificação: **cc90368ec3**