



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

ATA Nº 4 / 2023 - CCSA - CARQ (11.01.13.08)

Nº do Protocolo: 23074.083801/2023-56

João Pessoa-PB, 24 de Agosto de 2023

Ata da 5ª Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Arquivologia de 2023

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às dezessete horas, teve início a Quinta Reunião Ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em Arquivologia da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) do ano de dois mil e vinte e três, realizada de forma remota via Google Meet, sob a presidência da professora Ana Cláudia Cruz Córdula, Coordenadora do Curso de Arquivologia. Estiveram presentes os professores Carla Maria de Almeida, Gracy Kelli Martins Gonçalves, Maria Meriane Vieira da Rocha, Rayan Aramis de Brito Feitoza e Valdir de Lima Silva. A professora Claudialyne da Silva Araújo não compareceu, mas justificou a ausência. A reunião também contou com a professora Julianne Teixeira e Silva na condição de ouvinte e convidada, uma vez que tem auxiliado na elaboração do novo Projeto Pedagógico do Curso de Arquivologia. Verificado o quórum regimental, a Sra. Presidente abre os trabalhos fazendo a leitura da pauta: visita do MEC ao Curso de Arquivologia e elaboração do novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC). A Sra. Presidente agradece à professora Gracy Kelli Martins Gonçalves pelo auxílio com o Drive a ser enviado para os avaliadores do MEC, pelo fato de a professora também ser avaliadora e informa que a professora Carla Maria de Almeida e a Sra. Presidente estão fazendo os ajustes indicados pela professora Gracy Kelli Martins Gonçalves. Em seguida, a Sra. Presidente informa que esteve reunida com a equipe da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFPB para tratar de assuntos relativos à conexão com a Internet durante a visita do MEC. A Sra. Presidente solicitou que fosse disponibilizado um aumento na banda larga da Internet do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) durante a visita do MEC. No entanto, foi informada pela equipe da STI de que isso não é possível de ser feito, mas propôs como alternativa fechar a rede do CCSA de maneira provisória, a fim de evitar problemas com o sinal da Internet durante a avaliação do MEC, que esse fechamento da rede é capaz de melhorar a qualidade do sinal da Internet do CCSA e que esse mesmo procedimento foi adotado durante avaliações de outros cursos e de outros Centros por parte do MEC. A equipe do STI sugeriu que fosse feita uma simulação com o NDE para testar a Internet do CCSA e que essa simulação seria feita pela própria equipe de informática do CCSA, chefiada pelo servidor técnico-administrativo Cristiano de Sousa Mota. Na ocasião, além de testar a velocidade e a qualidade da Internet, haverá uma simulação com o uso do Microsoft Teams, que é a plataforma adotada pelo MEC nas avaliações de cursos pelo Brasil. O NDE se dividiria entre os setores a serem avaliados, como a sala da Coordenação, Arquivo Escola, LABCOR, Biblioteca Setorial, entre outros, com cada membro fazendo uso do Microsoft Teams. Quando solicitado, o membro do NDE abriria a câmera e mostraria o local em que se encontra, apresentando-o aos avaliadores do MEC. A ideia é repetir o procedimento nos dias da avaliação. A professora Gracy Kelli Martins Gonçalves pondera que os avaliadores costumam solicitar a geolocalização dos setores e que alguns preferem que o caminho aos locais a serem visitados e avaliados seja mostrado todo o trajeto. Desse modo, seria prudente perguntar logo no primeiro dia como é que os avaliadores preferem realizar a avaliação, a fim de evitar problemas. Todos os membros do NDE concordam com a ponderação e a Sra. Presidente afirma que vai perguntar aos avaliadores. Entretanto, considera prudente que sejam testadas as duas situações, no que os demais membros concordaram. Em seguida, a professora Maria Meriane Vieira da Rocha cita a avaliação anterior para falar sobre a questão de acessibilidade, pois o bloco de salas do CCSA possui escadas e as salas do primeiro piso não são acessíveis aos membros da comunidade acadêmica que sejam deficientes. Na avaliação anterior, ao ser questionada sobre a acessibilidade dos alunos às aulas, pois era a Coordenadora do Curso à época, a professora Maria Meriane Vieira da Rocha afirmou aos avaliadores que os alunos deficientes são acompanhados pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade (CIA) e alocados em salas de aula no térreo. Na oportunidade, os avaliadores consideraram isso um ponto positivo. A Sra. Presidente agradece a contribuição da professora Maria Meriane Vieira da Rocha. Na sequência, a professora Gracy Kelli Martins Gonçalves informa que todos deverão baixar o Microsoft Teams, pois os avaliadores do MEC se comunicam apenas por essa plataforma e costumam utilizar um único link. Além disso, todos os presentes nas reuniões devem ficar o tempo inteiro com o microfone e a câmera ligados. Por fim, ressalta que a interface do Microsoft Teams não é tão amigável quanto a do Google Meet. A professora Julianne Teixeira e Silva sugere que o Microsoft Teams também seja testado com os alunos que vão participar da reunião com os avaliadores, pois muitos têm dificuldades com essa plataforma, que ela considera horrível. A professora Gracy Kelli Martins Gonçalves acredita que seja melhor que a reunião com os alunos seja realizada na sala de videoconferência do CCSA, que possui a estrutura ideal para esse tipo de reunião. Dando prosseguimento, a Sra. Presidente informa que vai marcar uma reunião entre os alunos e a professora Gracy Kelli Martins Gonçalves sobre a avaliação do MEC e, caso os avaliadores queiram, a reunião com os discentes será na sala de videoconferência, que está reservada para a Coordenação de Arquivologia no

período da avaliação do MEC. Sobre esse aspecto, a professora Gracy Kelli Martins Gonçalves afirma que não compete aos avaliadores indicar onde deve ser realizada a reunião. No entanto, é necessário enviar aos avaliadores a lista com o nome dos alunos que vão participar da reunião, pois eles fazem a chamada para contar os presentes e comparar com os nomes indicados na lista. Retomando a palavra, a Sra. Presidente lembra da reunião marcada com o professor Jailson Ribeiro de Oliveira para alinhamento entre o NDE, a Coordenação do Curso e a Coordenação de Regulação e Avaliação da UFPB sobre a visita do MEC. A Sra. Presidente informa que os avaliadores do MEC não abriram mão das atas do CONSUNI e do CONSEPE e que o professor Jailson Ribeiro de Oliveira ficou de consegui-las. O horário da reunião dos avaliadores com os discentes foi alterado para 19h30min, atendendo a solicitação da Coordenação e do NDE. Para encerrar a questão da avaliação do MEC, a Sra. Presidente relata preocupação com o Centro Acadêmico do Curso de Arquivologia (CAARQ), que tem se omitido ultimamente, mas a Sra. Presidente está tentando marcar reunião com os membros do CAARQ para tratar da visita do MEC. Em seguida, a Sra. Presidente passa a palavra para a professora Julianne Teixeira e Silva falar sobre o andamento do PPC do curso após as sugestões apontadas pela Coordenação de Currículos e Programas (CCP). A professora Julianne Teixeira e Silva informa que o PPC está bem encaminhado, mas faltam alguns ajustes como disciplinas que ainda não possuem código e pré-requisitos, por exemplo. A equipe da CCP foi precisa na análise, apontando ajustes a serem feitos e documentos pendentes. A Sra. Presidente agradece a colaboração da professora Julianne Teixeira e Silva e informa que o Departamento de Ciência da Informação (DCI) comunicou que ficou de enviar as Certidões de aprovação das disciplinas do novo PPC na próxima semana. Informa também que vai juntar a documentação do novo PPC e abrir uma pasta no Drive para disponibilizar aos avaliadores do MEC, caso venham a solicitar. Após receber o restante da documentação, a Coordenação do Curso de Arquivologia vai cadastrar o processo para aí sim dar prosseguimento à tramitação do processo do PPC. Um ponto de preocupação diz respeito aos Planos Individuais Docentes (PIDs), pois verificou que cerca de cinquenta por cento dos docentes estão com o PID desatualizado. A Sra. Presidente informa que a Comissão Própria de Avaliação (CPA) está realizando avaliação com os discentes até o dia trinta e um de agosto e pede para que os professores digam aos alunos para que respondam o questionário. Além disso, a Sra. Presidente teve acesso às avaliações dos docentes pelos discentes nos últimos seis semestres e viu que as notas são boas e o curso também é bem avaliado pelos alunos. Antes de finalizar a reunião, a Sra. Presidente lembra aos membros do NDE que é preciso definir a disponibilidade para a simulação com o STI para testar sinal de Internet, logística e a plataforma Teams, para sanar eventuais problemas e fazer as correções necessárias na rede, caso tenham. Em consenso, foram definidos dois horários como disponíveis para a simulação com o STI: quarta e quinta-feira à tarde. A Sra. Presidente ficou de entrar em contato com o servidor técnico-administrativo Cristiano de Sousa Mota para passar a disponibilidade para que seja escolhido um dos dias propostos. Em seguida, o professor Rayan Aramis de Brito Feitoza pede a palavra para mostrar ao NDE o Drive que está sendo preparado para ser disponibilizado aos avaliadores do MEC. Ao compartilhar a tela, o professor Rayan Aramis de Brito Feitoza apresenta aos membros do NDE o Drive e a documentação contida nas pastas. A Sra. Presidente agradece a colaboração do professor Rayan Aramis de Brito Feitoza e lembra aos membros do NDE da reunião com o professor Jailson Ribeiro de Oliveira no dia vinte e oito de agosto, às nove horas, na sala de reuniões no terceiro andar do prédio da Reitoria da UFPB. A Sra. Presidente agradece a presença da professora Julianne Teixeira e Silva, dos membros do NDE e declara encerrada a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Alex de Araújo Souto, secretário da Coordenação do Curso de Arquivologia, lavro a presente ata que, após lida e conferida, será assinada por mim e pelos demais presentes. João Pessoa, 24 de agosto de 2023.

(Assinado digitalmente em 01/09/2023 21:26)

ALEX DE ARAUJO SOUTO
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1543636

(Assinado digitalmente em 28/08/2023 16:55)

ANA CLÁUDIA CRUZ CÓRDULA
COORDENADOR(A) DE CURSO
Matrícula: 1272602

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 10:15)

CARLA MARIA DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1089747

(Assinado digitalmente em 11/09/2023 16:49)

GRACY KELLI MARTINS GONCALVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1676516

(Assinado digitalmente em 29/08/2023 12:42)

MARIA MERIANE VIEIRA DA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2224267

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 13:15)

RAYAN ARAMIS DE BRITO FEITOZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 4753641

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 11:46)

VALDIR DE LIMA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

Matrícula: 3304182

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2023**, documento(especie): **ATA**, data de emissão: **24/08/2023** e o código de verificação: **b02413ca43**