|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA **CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS** **COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA** |

ILMA SR(A). COORDENADOR(A) DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA

Prof. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** eu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno (a) regularmente matriculado no **CURSO DE ARQUIVOLOGIA**, Matricula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente solicitar a V.Sª providencias no sentido de que lhe seja concedido **Integralização de Conteúdos Flexíveis,** com base na Resolução nº 03/2010 do Colegiado do Curso de Arquivologia e na Portaria PRG/G nº 025/2011, mediante apresentação dos comprovantes (original e cópia ou cópia autenticada) abaixo assinalados[[1]](#footnote-2):

( ) Participação em Projeto de Pesquisa (bolsista) – CH mínima: 12 horas/sem.

( ) Participação em Projeto de Pesquisa (voluntário) – CH mínima: 12 horas/sem.

( ) Participação em Projeto de Extensão (bolsista) – CH mínima: 12 horas/sem.

( ) Participação em Projeto de Extensão (voluntário) – CH mínima: 12 horas/sem.

( ) Participação em Monitoria (bolsista) – CH mínima: 12 horas/sem.

( ) Participação em Empresa Junior – CH mínima: 12 horas/sem. (02 créditos)

( ) Curso de Extensão – mínimo de 60 horas (02 créditos)

( ) Seminários, Congressos e afins (participante) – 01 crédito a cada 15 horas

( ) Seminários, Congressos e afins (trabalhos apresentados e publicados em anais) – 02 créditos por trabalho

( ) Exposição (expositor) – 02 créditos a cada 15 horas

( ) Exposição (visitante) – 01 crédito a cada 15 horas

( ) Organização de Seminários, Congressos e afins (participante) – 02 créditos a cada 15 horas de trabalho

( ) Organização de Exposição – 02 créditos a cada 15 horas de trabalho

( ) Ciclo de Palestras (participante) – 01 crédito a cada 15 horas

( ) Ciclo de Palestras (palestrante) – 02 créditos por palestra

|  |  |
| --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA **CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS** **COORDENAÇÃO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA** |

( ) Organização de Ciclo de Palestras – 02 créditos a cada 15 horas de trabalho

( ) Treinamento (participante) – 01 crédito a cada 15 horas

( ) Treinamento (ministrante) – 02 créditos a cada 15 horas

( ) Consultoria – 02 créditos a cada 15 horas

( ) Cursos (participante) – 01 crédito a cada 15 horas

( ) Cursos (ministrante) – 02 créditos a cada 15 horas

( ) Estágio não-obrigatório – CH 30 horas (02 créditos)

( ) Estágio não-obrigatório – CH 45 horas (03 créditos)

( ) Estágio não-obrigatório – CH 60 horas (04 créditos)

( ) Disciplina de área afim – CH 60 horas (04 créditos)

Nestes Termos,

Pede Deferimento

João Pessoa, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Aluno(a)

**A SER PREENCHIDO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO**:

A documentação apresentada equivale a \_\_\_\_\_\_ créditos, correspondente ao aproveitamento da(s) seguinte(s) disciplinas:

( ) Tópicos Especiais em Arquivologia e Ciência da Informação I – 1205061

( ) Tópicos Especiais em Arquivologia e Ciência da Informação II – 1205062

João Pessoa, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

1. **Os campos devem ser assinalados por servidor da Coordenação no ato da solicitação.** [↑](#footnote-ref-2)